*Dane wykorzystane do* Sopot, dnia .....................................

*użytku wewnętrznego*

***WNIOSEK WYPEŁNIJ DRUKOWANYMI LITERAMI LUB W WERSJI WYDRUKU KOMPUTEROWEGO***

**WNIOSEK**

**Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy …………………………………………..**

(poziom edukacyjny)

* **ogólnej**
* **sportowej o profilu koszykówka**
* **sportowej o profilu pływanie**
* **sportowej o profilu żeglarstwo**

**Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 7 w Sopocie w roku szkolnym** ..................

Informacje osobowe kandydata:

1. Nazwisko ...........................................................................................................................
2. Imiona (1) ........................................................(2) ............................................................
3. Data urodzenia: dzień .............. miesiąc (słownie) ........................ rok ............................
4. Miejsce urodzenia: miejscowość .....................................woj. ..........................................
5. PESEL (w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego

dokumentu potwierdzającego tożsamość) ..........................................................................

1. Nazwiska i imiona rodziców .............................................................................................. .............................................................................................................................................
2. Nazwiska i imiona opiekunów prawnych (jeśli inni niż rodzice)

……………………………………………………………………………….…………….

1. Adres **zameldowania** kandydata:

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

( kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania **nr telefonu**)

1. Adres **zamieszkania** kandydata:

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

( kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania )

1. Telefon matki:........................................................................................................................
2. Telefon ojca: …………………………………………………………………………….....
3. Adres poczty internetowej matki: ………………………………………………………….
4. Adres poczty internetowej ojca: ……………………………………………...……………
5. Nazwa i adres szkoły podstawowej rejonowej ze względu na miejsce zameldowania dziecka:

………………………………………………………………………………………………

......................................................................... ……………………………………………..

( podpis matki/opiekuna prawnego) ( podpis kandydata)

………………………………………………

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

# DOTYCZY KANDYDATÓW DO KLASY SPORTOWEJ

Wyrażam zgodę na uczęszczanie mojego dziecka ……………………………………………..

 (imię i nazwisko dziecka)

do klasy sportowej w roku szkolnym .................................. oraz w każdym kolejnym będącym kontynuacją nauki w tej klasie.

………………………………………….………………… …………………………………………………………….

*(data, czytelne podpisy matki / opiekuna prawnego ucznia)*(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego ucznia)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# Wyrażenie zgody na upublicznianie wizerunku uczniów

Wyrażam / nie wyrażam\* zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka, pozostającego pod moją opieką prawną:

*………………………………………………………………..…………………*

*(imię i nazwisko dziecka)*

w następujących celach:

□ udział dziecka w konkursach

□ publikacji wizerunku dziecka utrwalonych na fotografiach i filmach w celach informacyjnych i promocyjnych :

□ na stronie internetowej [www.sp7.sopot.pl](http://www.sp7.sopot.pl/)

□ w mediach społecznościowych

□ publikacji wizerunku fotograficznego w gablotach szkolnych w celu promocji szkoły i promowania sukcesów dziecka

Oświadczam, że wrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka w powyższych celach dobrowolnie i zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, z uwzględnieniem terminu usunięcia danych wskazanego w obowiązku informacyjnym.

………………………………………….………………… …………………………………………………………….

*(data, czytelne podpisy matki / opiekuna prawnego ucznia)*(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego ucznia)

**\* niepotrzebne skreślić**

# KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 RODO, Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 7 w Sopocie przekazuje następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz dziecka (ucznia) pozostającego pod Pani/Pana opieką prawną jest S**zkoła Podstawowa z Oddziałami Sportowymi nr 7 im. Tadeusza Kościuszki w Sopocie (SP7)**. Osobą odpowiedzialną za przetwarzanie danych osobowych jest Dyrektor SP7.

Organem prowadzącym SP7 jest Gmina Miasta Sopotu, posiadająca numer NIP 585-14-11-941 oraz numer REGON

191675563. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. J. J. Haffnera 55, 81 -715 Sopot lub drogą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@sp7.sopot.pl

1. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych (IOD), który realizuje funkcję i zadania osoby nadzorującej przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych w SP7. Z Inspektorem IOD można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres SP7 lub drogą poczty elektronicznej na adres: iod@sp7.sopot.pl
2. Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
	* wypełnienia ustawowego obowiązku edukacyjnego
	* zapewnienie bezpieczeństwa w SP7 i wokół niej (monitoring wizyjny)
	* w przypadku wyrażenia zgody - promocji SP7 i sukcesów ucznia
3. Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane do następujących podmiotów:
	* Gmina Miasta Sopotu; urzędy gminy właściwe dla zamieszkania ucznia ze względu na realizację obowiązku szkolnego
	* właściwe ministerstwo ds. oświaty oraz podległe mu placówki, np. kuratorium oświaty
	* inne placówki oświatowe lub sportowe, np. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
	* informatyczni administratorzy danych udostępniający SP7 narzędzia teleinformatyczne, np. dziennik elektroniczny
	* instytucje wymiaru sprawiedliwości: Sąd, Prokuratura, Policja
	* publiczne ośrodki pomocy społecznej
	* właściwe ministerstwo ds. finansów i podległe mu placówki: Krajowa Administracja Skarbowa  organizatorzy wypoczynku i firmy ubezpieczeniowe  firmy niszczące dokumenty z danymi osobowymi.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez następujący okres:
	* arkusze ocen ucznia - 50 lat od chwili ukończenia nauki w SP7
	* dziennik lekcyjny - 5 lat od chwili ukończenia nauki w SP7
	* dokumentacja związana z przyznaniem nagrody, dotacji lub dofinansowania - 5 lat licząc od końca roku, w którym przyznano świadczenie
	* dane przetwarzane na podstawie zgody (np. dot. wizerunku) - do czasu wycofania zgody lub do końca nauki w SP7
5. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane elektronicznie i ręcznie, zgodnie z metodami i procedurami związanymi z celami przetwarzania, o których mowa w pkt. 3 powyżej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych (uzyskania informacji o przetwarzanych przez SP7 danych oraz uzyskania kopii danych), sprostowania (poprawienia danych), ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych do innego Administratora. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów prawa i celu ich przetwarzania przez Administratora.
7. Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uważa, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy prawa.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów dot. systemu oświaty, m. innymi ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych (rozporządzeń) wydanych na jej podstawie.
9. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Oznacza to, że żadna decyzja w SP7 w kwestiach osobowych nie zostaje wydana bez ludzkiej ingerencji w jej podejmowanie.

Potwierdzam otrzymanie kopii powyższych informacji

………………………………………….………………… …………………………………………………………….

*(data, czytelne podpisy matki / opiekuna prawnego ucznia)*(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego ucznia)