**Procedura organizacji pracy w** **Szkole Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 7 w Sopocie**

**od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz**

**rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego**

§ 1

**Postanowienia ogólne**

**Niniejsza procedura powstała w oparciu o zalecenia Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia z 30 kwietnia 2020 oraz wytyczne MEN, MZ i GIS dla placówek publicznych i niepublicznych szkół i placówek z 5 sierpnia 2020r obowiązujące od 1 września 2020r.**

1. Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły/placówki w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.
2. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury: dyrektor szkoły.

**§ 2**

**Obowiązki dyrektora i pracowników**

1. Dyrektor organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest od rodzica podpisanie stosownego oświadczenia stanowiącego ***załącznik nr 1 lub załącznik nr 1a* do procedury**. Jeżeli Rodzic/opiekun prawny wybierze załącznik nr 1a, to dostarcza go codziennie do szkoły.
3. Zapewnia pomieszczenie do izolacji wyposażone w środki do dezynfekcji i ochrony osobistej w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika (zwane dalej izolatką). Nauczyciel w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka bez zbędnej zwłoki informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły, który powiadamia rodziców dziecka w celu pilnego odebrania go z placówki, izoluje dziecko i zapewnia opiekę.
4. Dziecko umieszczone w izolatce jest pod opieką wyznaczonego pracownika zaopatrzonego w środki ochrony osobistej.
5. Zapewnia środki do dezynfekcji oraz środki ochrony osobistej dla wszystkich pracowników.
6. Poinformował pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie mogą przychodzić do pracy. Powinni zostać w domu i skontaktować się z lekarzem, zastosować się do zaleceń lekarskich, w razie potrzeby telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem. O dokonaniu powyższych czynności pracownik zobowiązany jest poinformować dyrektora szkoły.
7. W przypadku zaistnienia niepokojących objawów chorobowych u pracownika podczas wykonywania pracy w szkole, w trybie natychmiastowym dyrektor odsuwa od pracy pracownika, zawiadamia właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, służby medyczne oraz organ prowadzący i kuratora oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do szkoły kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostaje poddany gruntownej dezynfekcji zgodnie z procedurami.
8. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachowania między sobą dystansu minimalnie 1,5 m.
9. Nauczyciele i pracownicy obsługi podczas wykonywania swoich czynności na terenie szkoły nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa, z wyjątkiem odbioru dziecka przez opiekuna, kontaktu z osobą trzecią na terenie szkoły.
10. Intendent, pracownicy kuchni oraz woźny zobowiązani są do stosowania maseczek lub przyłbic oraz rękawiczek przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz, w tym z dostawcami towaru, z którego sporządzane będą posiłki dla dzieci.

**§ 3**

**Sposób organizowania zajęć**

1. Zajęcia szkolne odbywają się w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji i planem pracy świetlicy szkolnej.
2. Do poszczególnych grup przyporządkowani są w miarę możliwości stali opiekunowie (nauczyciele).
3. Nauczyciele prowadzą zajęcia z przyporządkowanymi im klasami w miarę możliwości niezmiennie w tych samych salach. Zabronione jest przemieszczanie się dzieci pomiędzy poszczególnymi oddziałami.
4. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób trzecich.
5. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie placu zabaw, patio należącego do szkoły oraz boiska szkolnego. Należy jednak zwracać uwagę, by jednocześnie na placu zabaw przebywały wyłącznie dzieci z jednego oddziału. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.
6. Plac zabaw będzie codziennie dezynfekowany.
7. Zabrania się organizowania wyjść z uczniami poza teren szkoły z wyłączeniem obiektów, w których odbywają się obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
8. Sale, w których organizowane są zajęcia z uczniami, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad danym oddziałem, co najmniej raz na godzinę.
9. Zajęcia ruchowe w sali powinny być prowadzone przy otwartych oknach.
10. Organizacja przerw międzylekcyjnych:
11. w klasach 1-3 nauczyciele pracują blokiem i organizują przerwy, które zależne są od potrzeb dzieci z wyłączeniem przerw dla klas 4-8. Aby zapobiec przemieszczaniu się uczniów miedzy oddziałami nauczyciele wraz z dyrektorem opracowują plan przerw;
12. w klasach 4-8 ze względu na na zagrożenie epidemiczne, konieczność zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom szkoły zaleca się podczas przerw międzylekcyjnych w przestrzeniach wspólnych noszenie masek/przyłbic, zakrywających usta i nos, częste mycie i dezynfekowanie rąk – zgodnie z reżimem sanitarnym. Uczniowie korzystają z przerw międzylekcyjnych zgodnie z wyznaczonym harmonogramem dla klas.
13. Ograniczenie liczebności grup w przypadku konieczności wprowadzenia przez szkołę wariantu B (zgodnie z wytycznymi MEN):
14. Do szkoły w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
15. Do szkoły w drugiej kolejności przyjmowane są dzieci rodziców, którzy oboje pracują zawodowo poza miejscem zamieszkania i nie mogą zapewnić dziecku opieki, dotyczy to również jednego rodzica w przypadku samotnego wychowywania dziecka.
16. Do szkoły w trzeciej kolejności przyjmowane są dzieci na podstawie indywidualnej decyzji dyrektora podjętej po uwzględnieniu sytuacji rodzinnej dziecka ze wskazanie pierwszeństwa;

 **§ 4**

**Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych**

1. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły. Zobowiązuje się wyznaczony personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Przy dozowniku wywieszona jest instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.
2. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co trzy godziny powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w kartach dezynfekcji stanowiących ***załącznik nr 2* do procedury**.
3. Korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
5. Do szkoły Uczeń przynosi własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, bądź w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Po zajęciach uczeń zabiera ze sobą przybory i podręczniki.
6. Po zakończeniu zajęć (przynajmniej raz dziennie) używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny być umyte lub zdezynfekowane.
7. Nauczyciele, systematycznie przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa na lekcjach – zarówno przez dzieci, jak i pracowników. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
9. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i ich dezynfekcji.
10. Wszystkie indywidualne środki ochrony osobistej muszą być wyrzucane do pojemnika na śmieci z odpadami mieszanymi w wyznaczonym miejscu.
11. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i zastosować się ściśle do zaleceń lekarskich.

**§ 5**

**Kontakt z osobami trzecimi na terenie szkoły**

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. Po wejściu obowiązuje dezynfekcja rąk płynem znajdującym się przy drzwiach.
3. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu.

**§ 6**

**Obowiązki rodziców**

1. Rodzice zapoznają się z procedurami obowiązującymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa choroby COVID-19 w szkole i podpisują oświadczenie omówione w § 1 pkt 3 stanowiące załącznik nr 1 do procedury lub codziennie dostarczają zaświadczenie stanowiące załącznik nr 1a do procedury.
2. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
3. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
4. Są zobowiązani do aktualizacji danych kontaktowych oraz odbierania informacji telefonicznej ze szkoły. Jeśli ze względu na obowiązki zawodowe nie mogą osobiście odebrać telefonu muszą wskazać osobę do szybkiego kontaktu ze szkołą.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu oraz mają założoną maseczkę.

**Przyprowadzanie i odbiór uczniów:**

1. Dziecko do szkoły przyprowadzają i odbierają tylko osoby zdrowe.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przyprowadzania do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych, tj. podwyższona temperatura, kaszel, katar, wymioty, biegunka, wysypka, osłabienie (bez względu na etiologię)
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają dziecko do szkoły bez zbędnych przedmiotów, zabawek.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają do szkoły dziecko zabezpieczone w indywidualną ochronę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak i przebywania w budynku szkoły.
7. Rodzice przyprowadzający dzieci nie wchodzą dalej, niż do przedsionka szkoły. Tam odbiera je wyznaczona osoba zaopatrzona w rękawiczki i maseczkę.
8. Wyznaczona osoba sprawdza temperaturę termometrem bezdotykowym. Jeżeli wynik jest zadowalający i dziecko nie ma niepokojących objawów, wprowadza dziecko do szatni, czeka aż się rozbierze i wysyła do wyznaczonej klasy.
9. W przypadku gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odbioru dziecka od rodzica w danym dniu.
10. Rodzic wpuszcza dziecko tylko wtedy, gdy za przedsionkiem jest pracownik szkoły. Jeśli pracownika nie ma to musi poczekać. Osoba wprowadzająca dziecko po każdym dziecku dezynfekuje ręce.
11. Pozostali rodzice oczekują przed szkołą zachowując między sobą bezpieczną odległość 2m. Odległości są oznaczone taśmą.
12. Przed wejściem do szkoły umieszczona jest informacja przypominająca rodzicom o konieczności przyprowadzania do szkoły wyłącznie dzieci zdrowych, a także o nieposyłaniu do szkoły dzieci, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
13. Rodzice odbierający dziecko zachowują kolejność wejścia i bezpieczną odległość - informują o tym pracownika i czekają na przyprowadzenie ucznia.
14. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dziecko do szkoły muszą posiadać środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice) zarówno podczas odprowadzania jak i odbierania dzieci.
15. Uczniowie wchodzą do szkoły wyznaczonymi wejściami.

**§ 7**

**Żywienie**

1. Towary dostarczają do szkoły zaufani i sprawdzeni dostawcy.
2. Codziennych zakupów dokonuje wyznaczona osoba wyposażona w odpowiednie środki ochrony osobistej, która ma kontakt jedynie z pracownikami odpowiadającymi za żywienie w placówce.
3. Personel kuchenny nie kontaktuje się z osobami opiekującymi się dziećmi.
4. Personel zachowuje zasady szczególnej ostrożności we wzajemnych kontaktach. Stosuje podczas pracy maseczki i rękawiczki (ewentualnie przyłbice). Dba o szczególną czystość i utrzymanie wysokiej higieny osobistej i miejsca pracy. Regularnie czyści i dezynfekuje powierzchnie i sprzęty kuchenne.
5. Pomoce kuchenne mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowywania i wydawania posiłków oraz przygotowywania stołów do spożywania posiłków przez dzieci oraz podczas sprzątania stołów i pomieszczenia stołówki po posiłkach (dezynfekcja stołów i krzeseł po każdym posiłku).
6. Wydawanie posiłków w stołówce przez pracowników kuchni zaopatrzonych w przyłbice ochronne, rękawiczki i fartuchy odbywa się tylko w okienku kuchennym. Dzieci pojedynczo odbierają posiłek wraz ze sztućcami i siadają przy przygotowanych stolikach. Po posiłku odnoszą talerze wraz z sztućcami do okienka zwrotnego. Dzieci podchodzą do niego pojedynczo.
7. Za czystość i zachowanie procedury na stołówce odpowiada wyznaczony pracownik.
8. Dzieci spożywają posiłki w swoich grupach, zgodnie z planem wydawania obiadów.
9. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków w grupach obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek.
10. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel kuchni. Brudne naczynia i sztućce są myte i wyparzane.

**§ 8**

 **Zasady korzystania z obiektów sportowych i zalecenia higieniczno-sanitarne w sopockich szkołach podstawowych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.**

1. W czasie obowiązywania szczególnych obostrzeń dotyczących reżimu sanitarnego, na zajęciach sportowych uczniowie i nauczyciele stosują się do zaleceń higieniczno-sanitarnych zatwierdzonych przez zarządców poszczególnych obiektów (MOSIR, SKŻ, NAVIGO) dostosowanych do wytycznych MEN, MZ i GIS.

**§ 9**

**Pozostałe regulacje**

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 oraz zmiany w organizacji pracy szkoły będą przekazywane rodzicom poprzez ich umieszczanie na stronie internetowej szkoły, przy pomocy poczty elektronicznej i komunikatora.
2. Przy wejściu do szkoły znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Nauczyciele mają możliwość szybkiego kontaktu telefonicznego z rodzicami/opiekunami dziecka.
4. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci oraz uczniów.
5. Ze szkolenia pracowników sporządza się protokół, na którym podpisują się wszyscy pracownicy, wzór protokołu stanowi ***załącznik nr 3* do procedury**.

***Załącznik nr 1 do Procedury bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników w Szkole Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 7 w Sopocie podczas prowadzonych w szkole zajęć obowiązującej od 01 września 2020r.***

**Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych**

Imię i Nazwisko dziecka…………………………………………………………….

Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym przed wejściem na teren szkoły.

 ……………………………… …………………………………………

 data podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia, nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby (kaszel, katar, alergia, podwyższona temperatura ).

 ……………………………… …………………………………………

 data podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

……………………………… …………………………………………

 data podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu

……………………………… …………………………………………

 data podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

……………………………………………………

/data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie/

***Załącznik nr 1a do Procedury bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników Szkole Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 7 w Sopocie podczas prowadzonych w szkole zajęć obowiązującej od 01 września 2020r.***

**Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych**

Imię i Nazwisko dziecka…………………………………………………………….

 **Nie wyrażam zgody na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.**

……………………………… …………………………………………

 data podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia, nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby (kaszel, katar, alergia, podwyższona temperatura ).

 ……………………………… …………………………………………

 data podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

……………………………… …………………………………………

 data podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu

……………………………… …………………………………………

 data podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

……………………………………………………

/data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie/

***Załącznik nr 2 do Procedury bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników w Szkole Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 7 w Sopocie podczas prowadzonych w szkole zajęć obowiązującej od 01 września 2020r.***

**KARTA KONTROLI**

mycia i dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków

(miesiąc)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Godzina** | **Sprzęt sportowy** | **Klamki poręcze, korytarze** | **Blaty w salach, krzesła, podłoga** | **Wietrzenie sal** | **Podpis** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Załącznik nr 3***

***do Procedury bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników Szkole Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 7 w Sopocie podczas prowadzonych w szkole zajęć obowiązującej od 01 września 2020r.***

**PROTOKÓŁ SZKOLENIA PRACOWNIKÓW**

Data szkolenia: ...........................................................................................................

Prowadzący szkolenie: ................................................................................................

**Temat szkolenia: Procedura organizacji pracy i codziennego postępowania w funkcjonalności szkoły w czasie ogłoszonej pandemii**

**Szczegółowe zagadnienia szkolenia: Obowiązki, zalecenia, wytyczne .**

**Uczestnicy szkolenia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L. p. | Imię i nazwisko pracownika | Stanowisko | Podpis |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |